**Załącznik nr 4**

**Wzór formularza ofertowego dla zamówień o wartości do**

**i równej 170 000 zł netto, załącznik do zapytania ofertowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane kontaktowe Wykonawcy:  Nr telefonu Wykonawcy …………………………… Nr faksu Wykonawcy ……………………………… Adres e-mail ………………………………………..  NIP Wykonawcy ……………….….………………..  Regon Wykonawcy …………..….………………….  *.............................................................*  *(piecz*ęć *Wykonawcy)*  **Ubiegając się o uzyskanie zamówienia na ………………………………………, odpowiadając na zaproszenie Skarbu Państwa – 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą we Wrocławiu (50-954), ul. Obornicka 100-102**  **Ja**, niżej podpisany :    ............................................................................................................................... działając w imieniu i na rzecz:  ................................................................................................................................  **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia: **przeprowadzenie szkolenia z udzielania zamówień publicznych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa** na poniższych warunkach:    CENA NETTO : .................................................................................. zł  Słownie: ................................................................................. zł    PODATEK Vat .................................................................................. zł  Słownie: ................................................................................. zł    CENA BRUTTO: .................................................................................. zł  Słownie: ................................................................................. zł  2. Proponuję termin realizacji zamówienia ……………………….  3. Kieruję osobę do przeprowadzenia szkolenia: Pan/Pani………………………………………  4. Załączam **3 szt.** referencji/protokołów odbioru na wykazanie spełniania warunku udziału określonego w zapytaniu ofertowym.    ..........................., dnia .....................  (*podpis i piecz*ęć *upowa*ż*nionego* *Przedstawiciela Wykonawcy)*    Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do oferty.    ..........................., dnia .....................  (*podpis i piecz*ęć *upowa*ż*nionego Przedstawiciela Wykonawcy)*  **Dodatkowe oświadczenia**  1. Oświadczam, że zapoznałem się z udostępnionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.  2. Potwierdzam, termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.  3. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym.  4. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 514)    *..........................., dnia .....................*  *(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)*  Oświadczam, że zrealizowałem następujące pracę o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia oraz potwierdzamy, że zostały one wykonane należycie (załączamy referencje i /lub protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający wykonanie pracy).   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa szkolenia** |  |  | **Nazwa jednostki wojskowej** | **Data wykonania** | **Zamawiający** | | 1. |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |     ..........................., dnia .....................  (*podpis i piecz*ęć *upowa*ż*nionego Przedstawiciela Wykonawcy)* |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość i dane kontaktowe administratora danych osobowych** | 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2. WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2. WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl |
| **Inspektor ochrony danych** | W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem oraz poprzez:  e-mail: [**2wog.iod@ron.mil.pl**](mailto:2wog.iod@ron.mil.pl)**, tel. 261 656 460.** |
| **Cel i podstawy przetwarzania** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. skierowania i zebrania oferty, a w przypadku jej wyboru - zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach dokumentacji.  Podstawą prawną ich przetwarzania jest   * art. 6 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; * art. 6 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 2.WOG zabezpiecza logistycznie jednostki i instytucje będące na jego zaopatrzeniu, * art. 6 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| **Odbiorcy danych osobowych** | Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. |
| **Okres przechowywania danych** | Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, tj. 5 lat - dokumentacja z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i umowy krótkoterminowe oraz 10 lat w przypadku umów długoterminowych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna (po uzyskaniu zezwolenia Archiwum Wojskowego w Oleśnicy) brakowaniu. |
| **Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy** | Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,  z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG. |
| **Prawa osób, których dane dotyczą** | W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania  o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:  1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;  2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w  sprawie zamówienia publicznego ani naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników);  3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO). |
| **Prawo wniesienia skargi** | Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem. |
| **Informacja o wymogu podania danych** | Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu  o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym  do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie wyżej wymienionych przepisów oraz wydanych do nich przepisów wykonawczych. |
|  | W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |